

Nr. Înreg. 2602/ 30.09.2025

Plan Managerial Anual 2025-2026

Școala Gimnazială Gropeni

PRIORITĂȚI STATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023*
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.*
- Buletinele Informativ ale M.E.N.*
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2022/ 2023.*
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Brăila.*
- Strategia de dezvoltare economico – socială a Primăriei Gropeni și a Consiliului Local.*

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- **Asigurarea calității în actul educațional;**
- **Formarea resurselor umane;**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională;**
- **Descentralizarea învățământului preuniversitar;**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- **Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană ;**
- **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor ;**
- **Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională ;**
- **Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare;**
- **Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională;**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană;**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare;
- Asigurarea unui climat de siguranță în unitate;
- Acordarea de consiliere și audiențe;
- Informatizarea unității de învățământ;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară;
- Modernizarea Grădiniței cu program normal;

PUNCTE SLABE

- Lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- Dificultăți / rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- Slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii;
- Administrarea greoaie ca urmare a existenței celor 4 corpuri de clădire și inexistența unui administrator de patrimoniu care să faciliteze cu ușurință gestionarea lor;
- Insuficienta conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ;
- Lipsa de interes pentru formare a unor cadre didactice;
- Lipsa unei săli de sport
- Încălzirea pe lemne

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Lărgirea parteneriatului local, regional;
- Inițierea de parteneriate ale școlii cu instituții din comunitate;
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării;
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate;

- **Relația cu mass-media;**
- **Alocarea de resurse financiare cadrelor pentru formarea continuă;**
- **Posibilitatea înființării unei grădinițe cu program prelungit;**

RISCURI

- **Deteriorarea mediului socio-economic, familial;**
- **Reducerea populației școlare;**
- **Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate;**
- **Scăderea interesului absolvenților claselor terminale pentru continuarea studiilor.**

Domeniul funcțional - CURRICULUM

OBIECTIV

- 1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;**
- 2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;**
- 3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;**
- 4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);**
- 5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;**
- 6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;**
- 7. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;**
- 8. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;**
- 9. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	• Realizarea încadrării respectând metodologia în vigoare, principiul continuității, al competenței și constituirea catedrelor.	Comisia pentru curriculum	Director	Septembrie 2025	Proiectul de încadrare
		• Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ.	Comisia pentru curriculum, CEAC	Resp. comisie metodică Cadre didactice	Septembrie - Octombrie 2025	Documente realizate
		• Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Consilier educativ Comisia diriginților	Septembrie- Octombrie 2025	Documente realizate
		• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Comisia pentru curriculum	Director Cadre didactice	Septembrie-2025 Ianuarie - 2026	Planuri cadru Oferta educațională
		• Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază.	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil CEAC	Septembrie- Decembrie 2025	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi.	CEAC	Responsabil CEAC	Septembrie- Decembrie 2025	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor 	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2026	Baza de date Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază - Pregătiri suplimentare la matematică, lb.română, alte discipline pt. participarea la concursuri școlare 	CA CEAC	Director Resp. CEAC și CRP	Septembrie - Octombrie 2025	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii și prevenirea abandonului școlar. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie- Decembrie 2025	Broșuri Materiale de informare
		<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a. și nu numai. 	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director Prof. Română, matematică Prof. de fizică, biologie Înv. Cls. A II-a, a IV-a	Septembrie 2025-Iunie 2026	Rapoarte
		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2025 iunie 2026	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar. 	CEAC Secretariat	Director Diriginți Secretară	Semestrial	Situații statistice Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare; 	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare); 	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Cadre didactice	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice 	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabil CEAC	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele 	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabil CEAC	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil CEAC Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea alternativelor educaționale 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil CEAC Director	Conform graficului de control Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		<ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Permanent	Catalogul profesorului
		<ul style="list-style-type: none"> • Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți cls. a VIII-a Consilier școlar	Conform calendarului	Broșuri
		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil CEAC Director Consilier școlar	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II. Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

OBIECTIVE

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Contabilitate	Contabilă	Decembrie 2025 Ianuarie 2026	Studiu privind dinamica populației școlare Analize Diagnoze
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Management Secretariat	Director Secretară	Septembrie 2025	Baze de date Decizi
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management, contabilitate	Director Contabilă	Septembrie - Noiembrie 2025	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2025	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Management Comisia de disciplină	Director Responsabil comisie	Permanent	Corespondență și sesizări
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management	Director	Ianuarie 2026	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2025	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control	Management Comisia de perfecționare	Director Responsabil Comisie	An școlar 2025-2026	Oferte formare Suporturi de curs
		• Elaborarea proiectului de buget	Management Contabilitate	Director Contabil	Noiembrie – decembrie 2025	Proiect de Buget
		• Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	An școlar 2025-2026	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		• Întocmirea documentelor cerute de ISJ Brăila și de Casa Corpului Didactic cu respectarea termenelor solicitate	Compartiment secretariat, management	Director Secretară	Permanent	Adrese Rapoarte sintetice
		• Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	An școlar 2025-2026	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative 	Management, Consili profesoral	Director Cadre didactice	An școlar 2025-2026	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare 	CA	Director Contabilă	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea perfecționării prin grade didactice 	Management Comisia de perfecționare	Director Responsabil comisie	An școlar 2025-2026	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic 	Management CA	Director Membri CA	Decembrie 2025 August 2026	Fișa de auto-evaluare
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Brăila și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate 	Management	Director	An școlar 2025-2026	Oferta de cursuri
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniu funcției de cerințele integrării învățământului în UE 	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	An școlar 2025-2026	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE

- 1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;**
- 2. Promovarea propriei imagini;**
- 3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;**
- 4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	Responsabilii comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Programe Proiecte Corespondența
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2025-2026	Proiecte
		• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200", burse.	Responsabili comisii	Educatoarele Învățătorii Diriginții	An școlar 2025-2025	Proiecte
2.	Conducere operațională	• Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe	Comisia pentru programe	Cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		• Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean	Director Comisii	Director Resp. comisii	An școlar 2025-2026	Proiecte
		• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră.	Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ	Învățătorii Diriginții	An școlar 2025-2026	Proiecte/programe Parteneriate

Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea implementării proiectelor și parteneriatelor	Management Comisia de proiecte	Director Responsabil comisie	An școlar 2025-2026	Proiecte/parteneriate locale și județene
	• Evaluarea rezultatelor în vederea dezvoltării unor noi proiecte	Management CA	Director Membri CA	Decembrie 2025 August 2026	Feedback Fișa de evaluare
	• Monitorizarea promovării imaginii școlii la nivelul comunității	Management	Director	An școlar 2025-2026	Chestionare

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2021 - 2022	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie 2025	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	An școlar 2025-2026	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie 2025	Raportul de analiză pe anul școlar 2021-2022
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2025- lunie 2026	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	An școlar 2025-2026	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic 	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	Monitorizare/Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare 	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii

Director,
Prof. Negoita Stefan

