

DECIZIA NR. 103  
din 29.09.2023

În temeiul :

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;
  - potrivit art. 21, alin (7) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022
- Având în vedere:
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Gropeni, din data de 29.09.2023

DIRECTORUL ȘCOLII GIMNAZIALE GROPENI, PROF. NEGOIȚĂ ȘTEFAN  
numit prin decizia I.S.J. Brăila nr. 1733/20.12.2021

**DECIDE:**

Art. 1 Se delegă pentru a prelua atribuțiile manageriale de coordonare și reprezentare ale Școlii Gimnaziale Gropeni în perioada în care directorul școlii – prof. Negoită Ștefan se află în concediu de odihnă aferent anului școlar 2023-2024 următoarele persoane:

- Goglinache Ionica – prof. titular – 3 – 5 ianuarie 2024
- Scarlat Florica – prof. titular – 19 - 23 februarie 2024
- Leahu Mioara – prof. titular – 29 - 30 aprilie și 2 mai 2024
- Mustăța Ofelia – membru C.A. 15 - 19 iulie 2024
- Andrei Vasilica Viorica – prof. titular – 22 - 26 iulie 2024
- Mocanu Nicoleta – prof. titular – 29 - 31 iulie 2024
- Done Mariana – membru C.A. – 1 - 6 august 2024
- Șerban Gabriel – prof. titular – 7 - 12 august 2024
- Ivan Mihaela – prof. suplinitor – 13 - 16 august 2024

Art. 2. Prezenta decizie va fi redactată în 2 exemplare și va fi comunicată persoanelor nominalizate la art. 1, de către serviciul secretariat al unității de învățământ.

Art. 3. Directorul unității de învățământ și serviciul secretariat răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei decizii.



DIRECTOR,  
prof. Negoită Ștefan

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

### DECIZIA nr. 66/08.09.2023 privind constituirea Consiliului Profesorat

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legea nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

#### DECID:

**Art. 1.** Pentru anul școlar 2023-2024 se constituie consiliul profesoral:

**Președinte :** Director, prof. Negoită Ștefan

**Secretar, prof. Goglinache Ionica** - numită prin decizia nr. 71/08.09.2023

**Membrii :** menționați în anexă la prezenta decizie

**Art.2** Consiliul Profesorat își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar și are rol de decizie în toate problemele didactico - educative, curriculare și extracurriculare, funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr. 198 din 04.09.2023 a învățământului preuniversitar

**Art.3** Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

- d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate semestrială și anuală, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- e) aprobă raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentat de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de 7 ( respectiv mai mici de 8 — în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar), precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar;
- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;
- k) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- l) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- m) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- n) propune consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului „Profesorul anului” personalului didactic de predare și instruire practică cu rezultate deosebite în activitatea didactică, în unitatea de învățământ; dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- o) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- p) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;

- r) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- s) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- u) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

**Art.4** Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor - verbale.

**Art.5** Serviciul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

**Director,**  
**prof. Negoita Stefan**



Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Andrei Vasilica Viorica	profesor învățământul preșcolar
2	Mocanu Nicoleta	profesor învățământul preșcolar
3	Moisoiu Mariana	profesor învățământul preșcolar
4	Lăzărică Andreea Violeta	profesor învățământul primar
5	Axinte Luiza Ienuța	profesor învățământul primar
6	Novac Ionela	profesor învățământul primar
7	Andrei Mariana	profesor învățământul primar
8	Hagiu Roxana Dana	profesor învățământul primar
9	Cristea Rodica	profesor învățământul primar
10	Done Mariana	profesor învățământul primar
11	Goglinache Ionica	profesor
12	Leahu Mioara	profesor
13	Șerban Gabriel	profesor
14	Mustăța Ofelia	profesor
15	Bolog Violeta	profesor
16	Carapetru Marius Nicolae	profesor
17	Palaloga Mihaela Ana	profesor
18	Scarlat Florica	profesor
19	Bajno Florentina	profesor
20	Ivan Mihaela	profesor

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

## DECIZIE

nr. 97/08.09.2023

### privind numirea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila  
numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 08.09.2023

### DECID:

**Art.1.** Se numește, la nivel de unitate, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității având următoarea componență:

prof. Negoită Ștefan – director – Președinte

Moglan Ramona – consilier școlar

Lăzărică Andreea Violeta- responsabil;

Bolog Violeta – membru

Arici Elena Daniela – reprezentantul consiliului elevilor

Mocanu Georgiana – reprezentantul Consiliului Reprezentativ al Părinților

Andrei Vasilica Viorica – lider de sindicat

**Art. 2** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de serviciul secretariat.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIA nr. 82/08.09.2023**

**privind numirea comisiei pentru verificarea notării ritmice și a documentelor școlare, a actelor de studii**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni, județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

**în temeiul:**

- Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legii nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar

**având în vedere prevederile:**

- Regulamentului de organizare și funcționare;
- Ordinul nr. 4095/22.06.2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin ordnul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3844/2016
- Regulamentului privind regimul actele de studii și documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- HOTĂRÂREA Nr. 461/2017 din 30 iunie 2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar.

**DECID:**

**Art. 1** În anul școlar 2023-2024 se numește comisia pentru verificarea notării ritmice, și a documentelor școlare, acte de studii cu următoarea compoeneță:

- Leahu Mioara – responsabil
- Voiculeț Doina Beatrice – membru
- Axinte Luiza Lenuța - membru

**Art. 2** La finele fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, se va face verificarea modului de eliberare și gestionare a actelor de studii și se va stabili stocul faptic al acestora; verificarea se va face de conducerea unității sau un reprezentant al acestuia desemnat prin decizie;

**Art. 3** Procesul-verbal, în care se vor menționa rezultatele verificării asupra modului de eliberare și gestionare a actelor de studii și stocul existent, va fi înaintat, în copie, la inspectoratul școlar.

**Art. 6** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate responsabilului de către serviciul secretariat.

**Director,**

Prof. Negoita Stefan





## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIE nr. 86/08.09.2023**

### **privind componența comisiei de management al burselor**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni, județul Brăila numit prin decizie nr. 1733 din 20.12.2021 emisă de I.S.J. Brăila,

#### **în temeiul:**

1. Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
2. art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu modificările și actualizările ulterioare;

#### **a. având în vedere prevederile:**

3. Ordinului nr. 6238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordarea a burselor;
4. art. 22 alin. 2 din Metodologie – cadru de acordare a burselor;

#### **DECID:**

**Art.1** Se constituie, la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2023-2024, **Comisia de management al burselor** în următoarea componență:

1. – **președinte – prof. Negoită Ștefan – director**
2. **membru – Axinte Luiza Lenuța**
3. **membru – Scarlat Florica**
4. **membru – Carapteru Marius Nicolae**
5. **Voiculeț Doina Beatrice secretar**

**Art. 2** Comisia desemnată , care se întrunește semestrial (bursele se revizuiesc semestrial), în baza documentelor legale (legi, ordonanțe, etc), calculează plafonul de acordare a burselor sociale, întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții, învățătorii și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea bursei sociale și termenul

limită pentru depunerea dosarelor. Învățătorii și diriginții prezintă părinților condițiile, actele necesare și cuantumul burselor sociale, de merit și de studiu. Îndrumă părinții pentru întocmirea dosarelor care vor fi depuse în timpul stabilit de către comisie.

**Comisia de management al burselor** analizează dosarele depuse și întocmește lista beneficiarilor pe care o înaintează către Consiliul de Administrație al unității de învățământ, pentru aprobare.

**Art. 4** Comisia va răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, întocmirea procesului verbal, de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei. Criteriile specifice și metodologia de acordare a burselor școlare se afișează de către comisia desemnată la avizierul elevilor.

**Art. 5** Secretarul comisiei este numit responsabil cu gestionarea documentelor pentru acordarea burselor școlare;

**Art. 6** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate, membrilor comisiei, de către serviciul secretariat.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIE nr. 72/08.09.2023**

### **privind numirea responsabilului structurii – GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GROPENI**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legea nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;

#### **DECID:**

**Art.1** Se numește în anul școlar 2023-2024 responsabil de structură - Grădinița cu Program Normal Gropeni doamna Andrei Vasilica Viorica - profesor pentru învățământul preșcolar.

**Art. 2.**– Responsabilul structurii are sarcinile stabilite de normele legale în vigoare;

**Art. 3.** Prezenta decizie se încredințează spre executare de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Director,  
prof. Negoită Ștefan



# ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIE nr. 104/29.09.2023**

## **privind constituirea consiliului de administrație**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni, județul Brăila numit prin decizia nr.1733 din 20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Brăila, în temeiul:

- art. 128, alin. (2), lit. a) din Legea Educației nr. 198/2023;

având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- art. 5 și 6 din Ordinul nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- alegerile realizate în consiliul profesoral întrunit în ședință în data de 13.09.2023 și consemnată în registrul de procese –verbale ale acestuia;
- adresa I.S.J. Brăila nr. 10663/04.09.2023 privind stabilirea numărului de membrii al consiliilor de administrație pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din județul Brăila în anul școlar 2023-2024;
- Hotărârea Consiliului Local Gropeni nr. 68/29.09.2023;
- Dispoziția U.A.T. Gropeni nr. 267/18.09.2023;
- Propunerea Consiliului Reprezentativ al Părinților întrunit în ședința din data de 15.09.2023 și consemnată în registrul cu procese-verbale;

### **DECID:**

**Art. 1** Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Gropeni va avea următoarea componență:

- Negoită Ștefan, director - președinte;
- Mustăța Ofelia, cadru didactic – membru;
- Done Mariana, cadru didactic – membru;
- Mocanu Georgiana, reprezentant al părinților;
- Bîzîr Mihaela, reprezentant al părinților;
- Postolache Daniela, reprezentant al primarului;
- Roșca Ionuț, reprezentant consiliul local;
- Andrei Vasilica Viorica, lider sindical – observator;

**Art. 2** Consiliul de Administrație se va întruni în ședințe ordinare conform graficului și tematicii stabilite în fiecare an școlar și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

**Art. 3** Începând cu data prezentei decizii își încetează aplicabilitatea orice decizie emisă anterior cu privire la stabilirea, completarea și/sau modificarea componenței Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Gropeni, județul Brăila.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează membrii desemnați, iar serviciul secretariat o va comunica celor vizați.





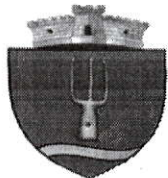
Anexă la decizia nr. 104/29.09.2023

**TRIBUȚIILE  
MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Secretarul Consiliului de administrație este membru al CP, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.
2. Din Consiliul de administrație fac parte: doua cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților, Primarul și un reprezentant al Consiliului local. La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical semnează procesul verbal. În calitate de invitați pot participa reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specifice activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.
3. Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună pe baza unui grafic stabilit la începutul anului școlar (în baza unui convocator), precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă în timp optim.
4. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
  - a) aproba tematica și graficul ședințelor;
  - b) aproba ordinea de zi a ședințelor;
  - c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și proceduri de lucru;
  - d) aproba regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
  - e) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
  - f) particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa - cadru a postului de director adjunct, elaborată de inspectoratul școlar;
  - g) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional tip, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților, în momentul înscrierii anteprescolară, prescolară sau a elevilor;
  - h) validează statutul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi supus spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;
  - i) pune în aplicare hotărârile luate în ședința reunită a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul școlar din care unitatea de învățământ face parte;
  - j) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
  - k) aproba comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională, precum și comisiile de revizuire a acestuia; aproba proiectul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului;
  - l) adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se înregistrează la ordonatorul superior de credite;
  - m) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat;
  - n) avizează executia bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;



- o) aproba modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora, în concordanță cu planurile operaționale din proiectul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;
- p) aproba utilizarea excedentelor anuale rezultate din executia bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;
- q) avizează planurile de investiții;
- r) stabilește taxele de școlarizare pentru învățământul particular preuniversitar și pentru cel postliceal de stat, nefinanțat de la buget, conform normelor legale în vigoare;
- s) aproba acordarea bursei școlare, conform legislației în vigoare;
- t) aproba acordarea premiilor pentru personalul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- u) în unitățile de învățământ particular, avizează drepturile salariale și extrasalariale ale directorului, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;
- v) aproba acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la 8 manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- w) aproba, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;
- x) aproba proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;
- y) propune, spre aprobare, inspectoratului școlar înființarea centrelor de documentare și informare, a bibliotecilor școlare în unitatea de învățământ;
- z) aproba extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul „Școala după școală”, în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- aa) aproba curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;
- bb) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic, avizează programele școlare pentru curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și încheierea contractelor-cadru privind derularea instruirii practice cu operatorii economici;
- cc) aproba orarul cursurilor din unitatea de învățământ;
- dd) aproba măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- ee) stabilește componenta și atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ;
- ff) aproba programul de pregătire suplimentară;
- gg) aproba tipurile de activități educative extrascolare care se organizează în unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- hh) aproba proiectul de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic;
- ii) aproba repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul prescolar și primar/dirigintilor la grupe/clase;
- jj) desemnează coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare;
- kk) organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice, aproba comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului, validează rezultatele concursurilor și aproba angajarea pe post, în condițiile legii;



- ll) avizeaza comisiile in vederea organizarii si desfasurarii concursului pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare si nedidactice la nivelul consortiului scolar;
- mm) realizeaza anual evaluarea activitatii personalului conform prevederilor legale;
- nn) avizeaza, la solicitarea directorului unitatii de invatamant, pe baza recomandarii medicului de medicina muncii, realizarea unui nou examen medical complet, in cazurile de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, pentru salariatii unitatii de invatamant;
- oo) avizeaza, la solicitarea a jumatate plus unu din membrii consiliului de administratie, pe baza recomandarii medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, in cazurile de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, pentru director;
- pp) indeplineste atributiile de incadrare si mobilitatea personalului didactic de predare prevazute de Metodologia -cadru de miscare a personalului didactic in invatamantul preuniversitar;
- qq) aproba modificarea, suspendarea si incetarea contractului individual de munca al personalului din unitate;
- rr) propune eliberarea din functie a directorului unitatii de invatamant cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administratie al unitatii de invatamant sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri acestuia si comunica propunerea inspectoratului scolar;
- ss) propune eliberarea din functie a directorului unitatii de invatamant particular si confesional, cu votul a 2/3 din membri, si comunica propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din functie;
- uu) aproba fisa individuala a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexa la contractul individual de munca si o revizuieste, dupa caz;
- tt) aproba perioadele de efectuare a concediului de odihna ale tuturor salariatilor unitatii de invatamant preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, in functie de interesul invatamantului si al celui in cauza, tinand cont de calendarul activitatilor unitatii de invatamant si al examenelor nationale;
- uu) aproba concediile salariatilor din unitatea de invatamant, conform reglementarilor legale in vigoare, contractelor colective de munca aplicabile si regulamentul intern;
- vv) indeplineste atributiile prevazute de legislatia in vigoare privind raspunderea disciplinara a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar si nedidactic din unitatea de invatamant;
- xx) aproba, in conditiile legii, pensionarea personalului din unitatea de invatamant,;
- yy) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesionala a angajatilor unitatii de invatamant;
- zz) administrează baza materială a unității de învățământ.

Consiliul de administratie al unitatii de invatamant indeplineste toate atributiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ si contracte colective de munca aplicabile.

**Am luat la cunoștință, membrii Consiliului de administrație:**

Done Mariana \_\_\_\_\_  
Mustăța Ofelia \_\_\_\_\_  
Mocanu Georgiana \_\_\_\_\_  
Bizîr Mihaela \_\_\_\_\_  
Postolache Daniela \_\_\_\_\_  
Roșca Ionuț \_\_\_\_\_



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIA nr. 71/08.09.2023**

### **privind numirea secretarului Consiliului Profesorat**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila,,

în temeiul:

- Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legea nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

### **DECID:**

**Art. 1.** În anul școlar 2023-2024 doamna prof. Goglinache Ionica se numește **secretar al Consiliului Profesorat din unitate;**

**Art. 2** Secretarul sus numit, întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință ordinară a Consiliului Profesorat (lunar) sau în ședință extraordinară în următoarele condiții:

1. la cererea a minim 1/3 din număr membrilor Consiliului Profesorat;
2. la solicitarea directorului;

**Art. 3** Secretarul Consiliului Profesorat are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesorat. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesorat;



**Art. 4** Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

**Art. 5** La începutul fiecărei ședințe înregistrează absențele profesorilor și comunică dacă cvorumul de participare (2/3) este îndeplinit, iar la sfârșitul fiecărei ședințe va urmări ca toți participanții să semneze încheierea procesului verbal.

**Art. 6 Secretarul** Consiliului Profesoral va urmări ca registrul să fie numerotat ( pe ultima pagină se precizează numărul de pagini) și să se păstreze într-un loc securizat .

**Art. 7** În cazul absentării motivate a secretarului CP aceasta va fi înlocuită de către un alt membru al consiliului.

**Art. 8** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanelor în cauză.

**Director,**

**prof. Negoită Ștefan**



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIA nr.70/08.09.2023**

**privind numirea secretarului Consiliului de Administrație**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legea nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;  
- Ordinul ministrului educației nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### **DECIDE:**

**Art. 1** În anul școlar 2023-2024 doamna prof. **Leahu Mioara** se numește **secretar al Consiliului de Administrație**.

**Art. 2** Secretarul consiliului va redacta invitația la ședință, în scris, membrilor Consiliului de Administrație, observatorilor (liderilor de sindicat) și altor persoane cu statut de invitat când este cazul, care nu fac parte din personalul școlii, invitație care va fi semnată de președintele consiliului de administrație;

**Art. 3** Secretarul Consiliului de Administrație, are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese-verbale al consiliului de administrație;
- c) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la sediul unității de

învățământ, la loc vizibil;

d) transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitatea de învățământ, în copie, procesul-verbal al ședinței, anexele acestuia, după caz, și hotărârile adoptate de consiliul de administrație;

e) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.

**Art. 4** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanei desemnate.

Director,  
prof. Negoită Ștefan



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIA nr. 68**

**din 01.09.2023**

**privind numirea diriginților la clasele de gimnaziu**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legea nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

**DECID:**

**Art. 1. Se numesc la nivel de unitate în anul școlar 2023-2024, diriginții la clasele de gimnaziu după cum urmează:**

- **Carapetru Marius Nicolae**- clasa a V-a
- **Leahu Mioara** – clasa a VI-a
- **Goglinache Ionica** -clasa a-VII-a A;
- **Șerban Gabriel** -clasa a-VII-a B;
- **Scarlăt Florica**-clasa a-VIII-a A;
- **Mustăța Ofelia** -- clasa a VIII-a B

**Art. 2.** Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

I. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;

c) întâlniri cu părinții, tutorii sau susținătorii legali la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul;

d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;

e) activități educative și de consiliere;

f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ activități extracurriculare:

2. monitorizează;

a) situația la învățătură a elevilor;

b) frecvența la ore a elevilor;

c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;

d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;

e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv educativ, care-i implică pe elevi;

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) comitetul de părinți, părinții, tutorii sau susținătorii legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ.

e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

**Art. 3.** Responsabilitățile dirigintelui:

a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, împreună cu elevi, părinți, tutori sau susținători legali, precum și cu membrii consiliului clasei;

b) completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;

c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

d) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;

e) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;

f) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;

- h) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- i) elaborează portofoliul dirigintelui.

**Art. 4** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

**Director,**  
**prof. Negoia Ștefan**



# ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIE nr. 67**

**din 01.09.2023**

**privind numirea învățătorilor la clasa pregătitoare și clasele I-IV**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila,

în temeiul:

- Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legea nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

**DECIDE:**

**Art. 1 Se numesc la nivel de unitate în anul școlar 2023-2024 învățătorii pentru clasa pregătitoare și clasele I-IV după cum urmează:**

**Lăzărică Andreea Violeta** - clasa pregătitoare

**Axinte Luiza Lenuța** - clasa I A ;

**Novac Ionela** - clasa I B ;

**Andrei Mariana** - clasa a II- a A;

**Hagiu Roxana Dana** – clasa a II-a B

**Cristea Rodica** - clasa a III- a ;

**Done Mariana** - clasa a IV- a ;

**Art. 2** Învățătorii au următoarele atribuții:

**1. organizează și coordonează:**

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) ședințele cu părinții, semestrial și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;



- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare, în școală și în afara acesteia;

**2. monitorizează:**

- a) situația la învățatură a elevilor;
- b) frecvența elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare;
- e) participarea elevilor la programe și proiecte, precum și implicarea acestora în activități de voluntariat;
- f) nivelul de satisfacție a elevilor și a părinților acestora în legătură cu calitatea actului instructiv-educativ;

**3. colaborează:**

- a) cu profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea cu privire la activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;
- b) cu consilierul școlar, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
- c) cu conducerea școlii, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme/situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi
- d) cu părinții și comitetul de părinți al clasei, pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante în care aceștia sunt implicați, și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e) cu Compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
- f) cu persoana desemnata de conducerea unității de învățământ pentru gestionarea bazei de date, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevii clasei;

**4. informează:**

- a) elevii și părinții acestora despre prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului intern al școlii;
- b) elevii și părinții acestora cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore. Informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, în ora destinată acestui scop, la sfârșitul anului școlar, precum și ori de câte ori este nevoie;

d) familiile elevilor, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;

**5. alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare sau cu fișa postului.**

**Art. 3. Responsabilitățile învățătorii:**

1. răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, alături de elevi, părinți și consiliul clasei;
2. completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;
3. motivează absențele elevilor, în conformitate cu procedurile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. stabilește, împreună cu consiliul clasei și cu consiliul profesoral, după caz, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. aplica, dacă este cazul, sancțiuni elevilor în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și regulamentul intern al școlii;
6. încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetele de elev;
7. realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor obținute de către aceștia la învățătură și purtare;
8. propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu prevederile legale;
9. întocmește și prezintă consiliului profesoral spre validare un raport scris asupra situației școlare și comportamentale a elevilor;
10. completează toate documentele specifice colectivului de elevi pe care-l coordonează;
11. elaborează portofoliul învățătorului.

**Art. 4** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate învățătorilor de către serviciul secretariat.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

### **DECIZIE nr. 73/08.09.2023** **privind numirea comisiei pentru curriculum**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila,

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

#### **DECIDE:**

##### **Art. 1 Componența comisiei pentru curriculum este următoarea:**

1. Președinte – prof. Negoită Ștefan director școală;
2. Responsabil – prof. Leahu Mioara
3. Secretar – prof. învățământ primar Lăzărică Andreea Violeta
4. Membrii – toate cadrele didactice.

##### **Art. 2 Atribuțiile comisiei:**

- a. elaborarea proiectului curricular al școlii: trunchi comun, discipline opționale, finalități și obiective ale școlii, metodologia de evaluare, criteriile de selecție a elevilor;
- b. elaborarea ofertei educaționale a școlii și a strategiei promoționale;
- c. analizarea și vizarea CDS;
- d. elaborarea criteriilor de clasificare a opțiunilor elevilor și pentru întocmirea corectă a schemei orare;
- e. elaborarea metodologiei de aplicare a activității de consiliere și orientare;
- f. elaborarea programelor și planurilor anuale;

**Art. 3** Toate documentele elaborate de către comisia pentru curriculum sunt supuse aprobării Consiliului Profesorat.

**Art. 4** Comisia are în subordine Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, Comisia pentru întocmirea schemelor orare.

**Art. 5** Mandatul comisiei este de 1 an de la data emiterii deciziei.

**Art. 6** Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției.

Director,  
prof. Negoiță Ștefan



**DECIZIA nr. 76/08.09.2023**

**privind componența comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni, județul Brăila numit prin decizia nr. 1733 din 20.12.2021 emisă de I.S.J. Brăila,

în temeiul:

- Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Regulamentul de ordine interioară;

- Legii securității și sănătății în munca nr. 319 din 14 iulie 2006;

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 08.09.2023;

- Art. 179 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare.

- Legii nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;

- Ordinului nr.163 din 28 februarie 2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- Ordonanței de urgență nr. 89 din 23 decembrie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;

- ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr.52 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

-Legii nr.33 din 17 martie 2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Normele de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație emise de Ministerul Educației Naționale;

#### **DECID:**

**Art.1 Se constituie Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, în următoarea componență:**

1. Responsabil – prof. Carapetru Marius Nicolae
2. Membrii – Moisoiu Mariana și Cristea Rodica

**Art. 2 Atribuțiile Comisiei pe linie de securitate și sănătate în muncă:**

- a. elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidente ce pot interveni;
- b. organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități;
- c. organizarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare, de către conducătorii activităților;
- d. elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii,
- e. asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația.

**Art. 3 Atribuțiile Comisiei pe linie de situații de urgență:**

- a. organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;
- b. monitorizarea realizării acțiunilor stabilite;
- c. prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului și elevilor, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- d. întocmirea necesarului de mijloace și materiale PSI și solicitarea conducătorului unității a fondurilor necesar achiziționării acestora;
- e. difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în caz de incendiu și a normelor de comportare în caz de incendiu;

f. elaborarea materialelor informative și de documentare pentru diriginți, profesori, laboranți, în activitatea de prevenire a incendiilor.

Art.4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Director,  
prof. Negoia Ștefan



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

### DECIZIA nr. 79/08.09.2023

#### privind comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr.5.561 din 7 octombrie 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

- Ordinului nr.3.129 din 1 februarie 2013 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

- Ordinului nr.5.397 din 5 noiembrie 2013 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

- Ordinului nr. 3240 din 26 martie 2014 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

- Ordinului 5.439 din 7 octombrie 2015 al ministrului educației și cercetării științifice pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul



preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

- Ordinului nr.5.386 din 30 septembrie 2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

- Ordinului nr.3.367 din 23 februarie 2017 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

- Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 de aprobare a Codului Muncii, cu completările și modificările ulterioare;

**DECID:**

**Art. 1** Componența comisiei de mentorat didactic și carieră didactică de la unitatea noastră va fi următoarea;

- Președinte prof. Negoită Ștefan director
- Responsabil prof. învățământ primar Done Mariana
- Membru prof. învățământ primar Lăzărică Andreea Violeta
- Membru prof. învățământ primar Hagi Roxana Dana

**Art. 2** Sarcinile și atribuțiile comisiei de mentorat sunt cele cuprinse în normele legale în vigoare;

**Art.3** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

Director,

prof. Negoită Ștefan



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

DECIZIA nr. 77/08.09.2023

privind constituirea comisiei pentru control managerial intern

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordonanței nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventive (Republicata)

### DECIDE:

**Art. 1** Comisia de control managerial intern va avea următoarea componență:

- prof. Goglinache Ionica – responsabil
- membrii – Voiculeț Doina Beatrice
- prof. Șerban Gabriel

**Art. 2.** Prezenta decizie se va difuza membrilor Comisiei care vor acționa pentru realizarea prevederilor prezentei decizii.

Director  
prof. Negoită Ștefan



**DECIZIA nr. 78/08.09.2023**  
**privind comisia pentru etică**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinului Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinului nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar

DECID:

**Art.1.** Se numește prof Mustăța Ofelia responsabilă comisiei de etică din cadrul unității de învățământ.

**Art. 2.** Comisia de etică are următoarea componență:

- prof. Negoită Ștefan - președinte
- Moglan Ramona – consilier școlar
- Bolog Violeta – membru
- Mocanu Georgiana – reprezentant al părinților
- Arici Elena Daniela – reprezentant al elevilor
- Andrei Vasilica Viorica – lider de sindicat
- reprezentant al consiliului local

**Art. 3.** Președintele comisiei de etică are următoarele atribuții:

- asigură conducerea operativă a comisiei;
- convoacă și prezidează ședințele comisiei de etică;

- prezintă în consiliul de administrație a unității de învățământ raportul comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;
- distribuie sarcini individuale membrilor comisiei;
- reprezintă unitatea de învățământ în probleme de etică cu alte unități de învățământ, cu inspectoratul școlar, cu ministerul sau alte instituții de interes public.

**Art. 4.** Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției.

**Director**  
*P. Te Stefan*  
*[Signature]*



# ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIA nr. 81/08.09.2023**

**pentru numirea comisiei de întocmire a orarului și asigurarea serviciului pe școală**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

având în vedere prevederile:

- titlul III cap. I secțiunea I, art. 108, 112 (1), 114, 115 și 116 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu completările și modificările ulterioare.

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

## DECID:

**Art. 1** Se constituie la nivelul unității în anul școlar 2023-2024 comisia de elaborare a schemelor orare respectând principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor și asigurarea serviciului pe școală, în următoarea componență:

prof. Mustăța Ofelia - responsabil,

prof. Leahu Mioara- membru,

prof. învățământ primar Cristea Rodica- membru,

**Art. 2** Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției .

Director,

prof. Negoită Ștefan



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

DECIZIA nr . 85/08.09.2023

### privind constituirea comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

### DECID:

**Art.1** Se constituie, la nivelul unității, comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar în următoarea componență:

- Leahu Mioara, cadru didactic- responsabil
- Voiculeț Doina Beatrice, secretar - membru;
- Mocanu Nicoleta, cadru didactic - membru;

**Art. 2** Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 3** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei de serviciul secretariat.

Director  
prof. Negoită Ștefan



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIA nr. 83/08.09.2023**

**privind constituirea comisiei pentru programe și proiecte educative**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

**DECID:**

Art.1 Se numește la nivelul unității comisia pentru programe și proiecte educative, formată din:

Responsabil - Novac Ionela

Membri - Andrei Vasilica Viorica

Membri - Mocanu Georgiana – reprezentantul părinților

Art. 2. – Comisia pentru programe și proiecte educative are atribuțiile stabilite în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală.

Art. 3. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Director,  
prof. Negoită Ștefan



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

DECIZIA NR. 84  
din 08.09.2023  
privind numirea responsabilului C.D.I.

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

**DECIDE:**

Art. 1 În anul școlar 2023-2024 responsabilul C.D.I. va fi doamna profesor pentru învățământul primar Novac Ionela.

Art. 2. Secretariatul va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,  
prof. Negoită Ștefan





**DECIZIA nr. 80/08.09.2023**

**privind constituirea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului de ordine interioară;

- O.M.E.C.T. nr.1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,

- Legii nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,

- Adresa M.Ed.C. nr. 29351/2007;

- Legea nr. 29 din 2 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

- OMECT nr. 1529/18.07.2007 privind dezvoltarea problematicii diversității în curriculumul național;

- OMECTS nr. 5671/10.19.2012 privind studiul în limba maternă și al limbii și literaturii materne, al limbii și literaturii române, studiul istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al educației muzicale în limba maternă;

**DECIDE:**

**Art. 1 Se constituie la nivelul unității Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în următoarea componență:**



ȘCOALA GIMNAZILĂ  
COM. GROPENI  
JUD. BRĂILA

**DECIZIA nr. 89**  
din 08.09.2023  
privind componența comisiei pentru primirea, recepția și distribuirea produselor din cadrul  
Programului "Lapte-corn"

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila  
numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-  
cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și  
completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și  
completările ulterioare;

**DECIDE:**

**Art. 1.** Se numește comisia pentru primirea, recepția și distribuirea produselor  
din cadrul Programului "Lapte-corn" în următoarea componență:

Responsabil clasele P- VIII: secretar Voiculeț Doina Beatrice

Responsabil Grădiniță – educatoare Andrei Vasilica Viorica

Membrii: - Duminică Florica

Mocanu Ionica

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii este delegat serviciul de  
secretariat care o va comunica celor vizați.

Director  
prof. Negoită Ștefan



**DECIZIA NR. 91**

din 08.09.2023

privind constituirea comisiei de elaborare/revizuire a Proiectului de dezvoltare și a ofertei instituționale

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

**DECIDE:**

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2023-2024 la nivelul unității Comisia de elaborare/revizuire a Proiectului de dezvoltare (PDI) și a ofertei educaționale după cum urmează:

- președinte – prof. Negoită Ștefan – director
- membrii: Andrei Vasilica Viorica – lider de sindicat

Mustățea Ofelia – profesor

Mocanu Georgiana – reprezentantul părinților

Art. 2 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.



Director,  
prof. Negoită Ștefan

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
COM. GROPENI  
JUD. BRĂILA

DECIZIA nr. 90  
din 08.09.2023  
privind constituirea comisiei paritare

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTORUL ȘCOLII GIMNAZIALE GROPENI  
DECIDE:

Art. 1. Se constituie în anul școlar 2023-2024 comisia partitară cu următoarea componență:

- Președinte – Negoită Ștefan – director
- Andrei Vasilica Viorica – lider de sindicat
- Palaloga Mihaela Ana - membru
- Cristea Rodica - membru
- Mocanu Georgiana - membru – reprezentantul părinților

Art. 2. Serviciul de secretariat va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director  
prof. Negoită Ștefan



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
COM. GROPENI  
JUD. BRĂILA

DECIZIA nr. 95/08.09.2023

privind numirea comisiei pentru selecția și comanda manualelor școlare

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

### DECIDE:

Art. 1 Comisia pentru selecția și comanda manualelor școlare va avea următoarea componență:

- responsabil - prof. Șerban Gabriel
- membru - prof. învățământ primar Lăzărică Andreea Violeta
- profesor Șerban Gabriel

Art. 2. Secretariatul va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,  
prof. Negoită Ștefan



**DECIZIA nr . 92/08.09.2023**

**privind numirea comisiei pentru gestionarea arhivei**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni, județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

**În temeiul:**

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

**având în vedere prevederile:**

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;
- Regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ;
- **Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996** –Legea Arhivelor Naționale republicată în Monitorul Oficial nr. 293/2014;
- **Legea nr. 358 din 6 iunie 2002** pentru modificarea și completare a Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 39 din 31 mai 2006** pentru modificarea și completare Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- **Legea nr. 474 din 12 decembrie 2006** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 39/2006 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- **Legea nr. 138 din 30 aprilie 2013** pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- **ORDIN Nr. 2634/2015** din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile

**DECID:**

**Art. 1** Se numește comisia pentru gestionarea arhivei cu următoarea componență:

- Voiculeț Doina Beatrice – secretar – responsabil
- Andrei Vasilica Viorica – membru
- Rădulescu Marcela Gianina - membru

Art. 2 Responsabilul cu arhiva unității va gestiona și va ține evidența documentelor conform normelor metodologice aprobate.

Art.3 Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii (Nomenclatoarele întocmite de creatori la nivel județean se aprobă de către direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, potrivit anexei nr. 1. La Legea nr 16/1996 cu completările și modificările ulterioare).

Art. 4 Documentele se depun la depozitul arhivei creatorilor de documente în al doilea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire, întocmite potrivit anexelor nr. 2 și 3 (la Legea nr 16/1996 cu completările și modificările ulterioare). Scoaterea documentelor din evidența arhivei se face numai cu aprobarea conducerii creatorilor sau deținătorilor de documente și cu avizul direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, după caz, în funcție de creatorii la nivel central sau local, în urma selecționării, transferului în alt depozit de arhivă sau ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale ori de un eveniment exterior imprevizibil și de neînlăturat.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul secretariat , care va înmâna persoanei desemnate prezenta decizie .

Director,

prof. Negoița Ștefan





# ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

## DECIZIE

nr. 94/08.09.2023

### privind numirea comisiei de cercetare disciplinară

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila  
numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;

- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, aprobat în Consiliul de Administrație

- art. 280 din Statutul personalului didactic aprobat prin Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

- Titlul XI, Capitolul II, de la art. 263 la art. 268 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu completările și modificările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 08.09.2023

### DECID:

**Art.1.** Se numește, la nivel de unitate, **comisia de cercetare disciplinară** având următoarea componență:

- Mustătea Ofelia- responsabil;
- Mocanu Nicoleta – membru
- Carapetru Marius Nicolae - membru

**Art. 2.** Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

a. analizează aspectele negative semnalate de elevi, cadre didactice, părinți, consiliul de administrație având la bază chestionare, audieri;

- b. prezintă concluziile analizelor într-un raport de cercetare care trebuie să conțină: componența comisiei care a cercetat cazul, numele și prenumele persoanei cercetate, precizarea faptelor prezumtive, obiectivul cercetării, concluziile cercetării, probele în baza cărora au fost stabilite concluziile cercetării, aprecierea sintetică asupra gravității faptelor;
- c. înregistrează raportul comisiei și a dosarului, sub același număr, și le înaintează către director.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de serviciul secretariat.

Director,  
prof. Negoita Stefan



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIE nr. 93/08.09.2023**

**pentru numirea comisiei de promovare a imaginii școlii și administrarea site-ului**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila

în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;

### **DECID:**

**Art. 1 - Se constituie în anul școlar 2023-2024 comisia de promovare a imaginii școlii și administrarea site-ului, în următoarea componență:**

1. Responsabil – profesor Novac Ionela;
2. Membru profesor Șerban Gabriel
3. Membru profesor Bolog Violeta

### **Art. 2 Atribuțiile Comisiei:**

- a. promovarea imaginii școlii în cadrul comunității locale (prin articole de presă, emisiuni radio și tv, site-uri educaționale, participarea la diferite evenimente ale comunității locale);
- b. întocmirea, prezentarea și difuzarea de materiale informative elevilor ciclului gimnazial în vederea unei bune informări și orientări școlare și profesionale în ceea ce privește admiterea în licee și școli profesionale;
- d. actualizarea site-ului școlii.

**Art.3** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

DECIZIA nr. 75/08.09.2023

privind numirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;
- Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Art. 43 și art. 44 din reglementările Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- O.U.G. nr.102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Consiliului Profesorat din data 05.09.2023;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 08.09.2023;
- Legii nr.240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- Legii nr.69 din 25 mai 2011 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de Urgență nr.75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 94 din 29 decembrie 2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

## DECID:

**Art. 1** Se constituie în anul școlar 2023-2024 comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în următoarea componență:

- prof. învățământul primar Axinte Luiza Lenuța - responsabil
- prof. – Leahu Mioara, secretar CEAC
- prof. Goglinache Ionica - membru
- prof. învățământul primar Novac Ionela – membru
- prof. învățământul preșcolar Andrei Vasilica Viorica, reprezentant al sindicatului
- Mocanu Georgiana, reprezentant al părinților,
- Postolache Daniela, reprezentant al Consiliului Local.

**Art. 2** Comisia funcționează în baza Legii nr. 87/2006 și a Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 emise de M.E.C.

**Art. 3** Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

**Prof. Negoită Ștefan - Directorul unitatii, in calitate de coordonator operativ al CEAC are urmatoarele atribuții:**

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Supervizează realizarea raportului de evaluare internă și a raportului de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă CEAC în raporturile cu Inspectoratul Școlar, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Supervizează modul de realizare și respectare a procedurilor operationale.

**prof. învățământul primar Axinte Luiza Lenuța - Responsabilul comisiei de evaluare si asigurare a calitatii:**

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri operationale pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.

- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
  - verificarea mapelor profesorilor
  - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Verifică pregătirea examenelor de absolvire și a elevilor capabili de performanță
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

**prof. – Leahu Mioara - Secretar în comisie** (ales de responsabilul comisiei dintre membrii CEAC) are următoarele atribuții:

- Urmărește documentația elaborată de Inspectoratul Școlar al Județului și ARACIP
- Colaborează cu membrii comisiei la:
  - verificarea mapelor profesorilor
  - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completarea a documentelor oficiale (cataloge, certificate de competență, etc.).
- Monitorizează aplicarea procedurilor operationale si de sistem și le înregistrează in registrul de intrare-ieșire al comisiei.
- Elaborează proceduri operationale pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- Elaborează chestionare și fișe de evaluare.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.
- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

**prof. Goglinache Ionica și prof. învățământul primar Novac Ionela - membrii în comisie** participă la:

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează procedurilor operationale pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile operationale specifice.
- Monitorizează activitatea CEAC.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .

**Membru Reprezentant al Consiliului elevilor – *daca este cazul***

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reperzentativ Elevilor.
- Participă la aplicarea chestionarelor.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.

**prof. învățământul preșcolar Andrei Vasilica Viorica - Reprezentant al Sindicatului,**

- Monitorizeaza respectarea procedurilor de Evaluare a personalului didactic si nedidactic
- Activitatea ROI
- Contribuie la gestionarea dovezilor

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul unității.

Director,  
prof. Negoită Ștefan



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI

**DECIZIA nr. 98/08.09.2023**

**privind constituirea comisiei de coordonare pentru programul național „Școala altfel” și  
„Săptămâna verde”**

Profesor Negoită Ștefan, director al Școlii Gimnaziale Gropeni județul  
Brăila numit prin decizia nr. 1733/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila  
în temeiul:

- Ordinului ministrului educației nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-  
cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și  
completările ulterioare;

**în conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5034 din 29.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a  
Programului național „Școala altfel”, art. 15, 16 și 17;
- Ordinul M.E. nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial, întrunit în ședința din data de 05.09.2023 și consemnate în  
registru cu procese-verbale;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023 și consemnată în  
registru cu procese-verbale

**DECID:**

**Art.1** Constituirea Comisiei de coordonare pentru programul național „Săptămâna verde” și  
„Școala altfel” pentru anul școlar 2023-2024, cu următoarea componență:

Director – prof. Negoită Ștefan

Responsabil Novac Ionela

Membrii: prof. Mustăța Ofelia, prof. Goglinache Ionica

reprezentant al consiliului elevilor : Arici Elena Daniela

reprezentant al comitetului de părinți : Mocanu Georgiana

Perioada de desfășurare: 25 - 29.03.2024 – perioada de desfășurare a „Școala altfel”

22 - 26.04.2024 – perioada de desfășurare a „Săptămâna verde”



**Art. 2** Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute în Metodologia de organizare a Programului național „Școala altfel” și „Săptămâna verde”;

**Art. 3** Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei.

**Director,**  
**prof. Negoita Ștefan**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
COM. GROPENI  
JUD. BRĂILA

**DECIZIA** Nr. 69  
din 08.09.2023

privind constituirea comisiei de gestionarea bazei de date în S.I.I.I.R.

Directorul Școlii Gimnaziale Gropeni numit prin decizia nr. 1733 din 20.12.2021 emisă de I.S. J. Brăila

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de Administrație din 08.09.2023

În baza:

- Ordinului ministrului educației naționale nr. 4371/13.07.2017 și art. 3 , alin 3, art. 4, alin. 3 din privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar  
- Dispozițiilor art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

**DECIDE:**

Art. 1. Se constituie comisia de gestionare a activităților derulate prin S.I.I.I.R. din cadrul Școlii Gimnaziale Gropeni în următoarea componență:

Președinte: prof. Negoită Ștefan – director

Administrator SIIR – prof. Goglinache Ionica

Membri: Voiculeț Doina Beatrice – secretar

Rădulescu Marcela Gianina – administrator financiar

Lăzărică Andreea Violeta – prof. învățământ primar

Leahu Mioara – profesor

Axinte Luiza Lenuța- prof. învățământ primar

Art. 2. Persoanele desemnate la art. 1 își vor desfășura activitatea conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se delegă serviciul secretariat care o va comunica celor vizați.

Director,  
prof. Negoită Ștefan



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
COM. GROPENI  
JUD. BRĂILA

DECIZIA NR. 100  
din 22.09.2023

privind componența grupului de acțiune la nivelul școlii constituit în vederea adaptării  
măsurilor necesare pentru creșterea gradului de siguranță în mediul școlar

Directorul Școlii Gimnaziale Gropeni numit prin decizia nr. 1733 din  
20.12.2021 emisă de I.S.J. Brăila

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 274/08.09.2023 privind aprobarea Planului teritorial cadru de acțiune pentru  
siguranța școlară în anul școlar 2023-2024;

In baza:

- art. 22 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de  
învățământ preuniversitar

### DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2023-2024 componența grupului de acțiune constituit la  
nivelul școlii în vederea adaptării măsurilor necesare pentru creșterea gradului de siguranță  
în mediul școlar este următoarea:

- responsabil unitate prof. Negoită Ștefan – director  
prof. Carapetru Marius Nicolae
- membrii – Mocanu Georgiana – reprezentant părinți  
- Ag. Nistor Gigel – reprezentant MAI

Art. 2. Serviciul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,  
prof. Negoită Ștefan

