

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROPENI
Nr. înmatriculare <u>1854</u>
Lesire
Anul doi clasa <u>II</u> Ziua <u>02</u>

Plan Managerial Anual 2018-2019

Școala Gimnazială Gropeni

PRIORITĂȚI STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019

BAZA CONCEPTUALĂ

Acet Plan Managerial este conceput în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.
- Buletinile informative* ale M.E.N.
- Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- Raportul* privind starea învățământului în anul școlar 2017 / 2018.
- Strategia managerială* a Inspectoratului Școlar Județean Brăila.
- Strategia de dezvoltare economico – socială* a Primăriei Gropeni și a Consiliului Local.

Politiciile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- Asigurarea calității în actul educațional**
- Formarea resurselor umane**
- Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- Descentralizarea învățământului preuniversitar**
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană**
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională**
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare**
- Înțărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională**
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană**
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare;
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor;
- Stabilirea programului de monitorizare a Evaluării naționale;
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor;
- Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ Brăila;
- Acordarea de consiliere și audiente;
- Informatizarea unității de învățământ;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară;
- Parteneriate educaționale;
- Demersuri cu privire la obținerea autorizației sanitare la grădiniță și ISU la școală;
- Conștientizarea comunității în direcția înțelegerei problemelor școlii;

PUNCTE SLABE

- Nerealizarea feedbackului în cadrul catedrelor;
- Lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- Dificultăți / rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, efficient și corespunzător, problemele solicitate de ISJ, având 0,5 post secretar bibliotecar;
- Administrarea greoaie ca urmare a existenței celor 4 corpuși de clădire și inexistența unui administrator de patrimoniu care să faciliteze ușurință gestionarea lor.
- Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ;

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Lărgirea parteneriatului local, regional;
- Inițierea de parteneriate ale școlii cu instituții din comunitate;
- C.D.Ş - din perspectiva particularizării actului învățării;
- Parteneriat activ cu sindicatele;
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate;
- Relația cu mass-media;
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare;

RISURI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- Diminuarea interesului/capacitatea familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate;
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente și nedecontarea navetelor;
- Scăderea interesului absolvenților claselor terminale pentru continuarea studiilor;

Domeniul funcțional - CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educationale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifi (rată de participare, grădina de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehniciilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educationale și a performanței educationale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe profesionale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea încadrării respectând metodologia în vigoare, principiul continuității, al competenței și constituirea catedrelor. Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ. Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, inclinațiile și talentul elevilor. Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională” Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază. Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi. 	<p>Comisia pentru curriculum</p> <p>CEAC</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>CEAC</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>CEAC</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>CEAC</p>	<p>Director Şefi catedre</p> <p>Resp. comisie metodică Cadre didactice</p> <p>Director Consilier educativ Comisia dirigintilor</p> <p>Director Profesori de specialitate</p> <p>C.C.D. Metodisti</p> <p>C.C.D. Metodisti</p>	<p>Septembrie - Octombrie 2018</p> <p>Septembrie 2018 - Iunie 2019</p> <p>Septembrie- Decembrie 2018</p> <p>Septembrie- Decembrie 2018</p>	<p>Documente realizate</p> <p>Baza de date Oferta educațională</p> <p>Planuri cadre Oferta educațională</p> <p>Materiale de informare Oferte de formare</p> <p>Materiale de informare Oferte de formare</p>

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor Desvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază - Pregătiri suplimentare la matematică, lb.română, alte discipline pt. participarea la concursuri școlare Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copii și prevenirea abandonului școlar. 	Comisia pentru curriculum Director	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2019	Baza de date Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a.. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. 	CEAC Comisia pentru curriculum CEAC	Responsabil cu activitatea curriculului CEAC Comisia pentru curriculum Inv. Cls. A II-a, a IV-a	Septembrie - Octombrie 2019	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și anii de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare; Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele-a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare); 	CEAC Secretariat	Director Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice Dirigintă	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
3.	Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informaticice în lecție, la toate disciplinele Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene. 	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
			Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilității catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișă de observare și evaluare a lecției

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea alternativelor educationale 	<p>• Efficientizarea actului educational prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.</p> <p>• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară</p> <p>• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacitați intelectuale și interes este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.</p>	CEAC Comisia pentru curriculm	Director Responsabilitate catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control Conform graficului de control	Fișă sintetică a școlii Instrumente de evaluare formativă și sumativă
			CEAC Comisia pentru curriculm	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
			CEAC Comisia pentru curriculm	Director Dirigintă cl. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II. Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
4. Identificarea ofertantilor de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ
6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea transparentei elaborării și execuției bugetare • Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei • Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilită • Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația • Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți • Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilate 	<p>Serviciul contabilitate</p> <p>Selecție și recrutare personal didactic</p> <p>Management, contabilitate</p> <p>Management</p> <p>Director</p> <p>Management</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Septembrie - Noiembrie 2018</p> <p>Septembrie - Decembrie 2018</p> <p>Permanent</p> <p>Director</p>	<p>Octombrie 2018 Ianuarie 2019</p> <p>Septembrie 2018</p> <p>Septembrie - Noiembrie 2018</p> <p>Instrumete specifice</p> <p>Instrumente specifice</p> <p>Corespondență și sesizări</p>	<p>Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice</p> <p>Baze de date Fișe de încadrare</p>

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici" 	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2018	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control • Elaborarea proiectului de buget • Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială • Întocmirea documentelor cerute de ISJ Brăila și de Casa Corpului Didactic cu respectarea termenelor solicităte • Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună 	Management Comisia de perfecționare	Director Membri CA Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Semestrele I, II Noiembrie 2018	Oferte formare Suporturi de curs Proiect de Buget
			CEAC Comisia de curriculum	Permanent	Proiecte/initiative locale, județene Documentație	Documentație specifică Rapoarte sintetice
			Compartiment secretariat, management	Director	Semestrele I, II	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Functia manageriala	Actiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
	<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea interesului pentru școala al elevilor prin derularea unor programe educative • Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare 	CA	Management, CRP Membri CRP	Director Membri CRP	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea perfecționării prin grade didactice • Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic • Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Brăila și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate • Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării învățământului în UE 	Management Comisia de perfecționare Management CA Management	Director Director membru CA Director	Semestrele I, II Decembrie 2018 August 2019 Semestrele I, II	Septembrie 2018 - Iunie 2019 Documentație Acte juridice Raportări Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă Instrumente specifice Oferta de cursuri	

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acejuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție) • Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației • Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite , programul "Euro 200" , burse. 	<p>Responsabilitatea comisiilor/catedrelor</p> <p>CEAC</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Responsabili comisiei</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale</p> <p>Educatoarele Invățătorii Dirigintii</p>	<p>An școlar 2018-2019</p> <p>An școlar 2018-2019</p>	<p>Proiecte</p> <p>Proiecte</p>
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> • Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe • Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I., și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean • Cuprinderea în tematica orelor de dirigienție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră. 	<p>Comisia pt. programe</p> <p>Director Comisii</p> <p>Director Comisii</p> <p>Responsabil comisie Consilierul educativ</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>An școlar 2018-2019</p> <p>Semestrul II</p> <p>Învățătorii Dirigintii</p>	<p>Baza de date Oferta de programe Brosuri</p>	<p>Proiecte</p>

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2017 - 2018 Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice 	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru Director Cadre didactice	Septembrie 2018 Semestrele I, II	Rapoartele de analiza ale unități școlare
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planurilor manageriale ale directorior, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora 	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D. Management, evaluare si dezvoltare	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management Director	Septembrie 2018 Septembrie 2018- luna 2019	Raportul de analiză pe anul școlar trecut Mapa directorului Oferta de formare specifică Documentație proiecte/ programe

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
	• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială	
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educational la nivelul unității școlare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii

Director,
Prof. Negoiță Stefan

